

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рисками Зоны повышенного коррупционного риска**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения.
2. Заведующая хозяйством
3. Старший воспитатель.
4. Педагогический работник.
5. Помощник воспитателя.
6. Кладовщик

**Зоны повышенного коррупционного риска**

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	3
<p>Организация производственной деятельности</p>	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников                      - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности                      Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера                      - Не целевое использование бюджетных средств                      - Не эффективное использование имущества                      -Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством                      - Распоряжение продуктами питания без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</p>
<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств(не информированность родителей(законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)                      -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств(в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)</p>

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>
<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>
<p>Взаимоотношение с трудовым коллективом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможность оказания давления на работников,</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений</li> <li>- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, несоответствующих статусу</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>
<p>Работа с служебной информацией, документами</p>	<p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>

Составление, заполнение, документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	-преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	- Соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню - требования