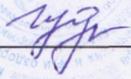


Утверждаю:  
заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17 «Березка»

  
Н.В. Гудина

## Стандарт антикоррупционного поведения работников

### МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка»

1. Стандарт антикоррупционного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка» - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

2. Стандарт антикоррупционного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка» предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка» должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Этическим кодексом работников МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка», принятым на общем собрании 23.04.2014 года.

3. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции и этическим кодексом, правилах внутреннего распорядка;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений; Отклонение при осуществлении своих обязанностей от положений должностного регламента может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

3.1. Представление достоверных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Предварительное уведомление заведующего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Работник вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:  
- если это не повлечет за собой конфликт интересов;  
- работник предварительно уведомил заведующего об этом (это должно быть сделано в письменном виде до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности).

3.3. Передача подарков, полученных работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанное правило применяется в случае, если стоимость подарков превышает три тысячи рублей. Вместе с этим работник, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельное распоряжение работника. Поведение работника в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка, не было связано с его личной выгодой.

3.4. Использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества ДОО только в связи с исполнением должностных обязанностей.

В противном случае действия работника можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции. Не допускается также передача имущества ДОО другим лицам.

3.5. Проявление нейтральности, исключая возможность влияния на свою работу решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Данное правило поведения направлено на предотвращение нарушения, в том числе Федерального закона "О политических партиях", согласно которому вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность политических партий, равно как и вмешательство политических партий в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается. Работники не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах политической партии, членами которой они являются, либо в интересах любой иной политической партии. Указанные лица не могут быть связаны решениями политической партии при исполнении своих должностных или служебных обязанностей. Предоставление работником преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определенных действиях, будет способствовать получению ими определенной выгоды, что также является

коррупционным

поведением.

3.6. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей. Работник, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом заведующего для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование работника может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

3.7. Уведомление заведующего, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника. Работник, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Письменное уведомление заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Работник обязан сообщать заведующему о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Указанная обязанность работника направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от работника уведомления заведующий принимает меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.9. Сообщение заведующему сведений о последнем месте своей работы при заключении трудовых договоров. Гражданин, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы обязан при заключении трудового договора (эффективного контракта) сообщать заведующему сведения о последнем месте своей службы. Указанное действие направлено на реализацию новым работодателем обязанности по информированию о заключении договора заведующего с работником по последнему месту его службы.

3.10. Рабочий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:  
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов

интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;  
в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4.1. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Рабочий должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции - получение выгоды от осуществления своей непосредственной служебной деятельности.

4.2. Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями. Работник может выезжать за пределы Российской Федерации для исполнения служебных обязанностей только в рамках служебных командировок. Речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия также могут быть коррупционными, так как служащий получает определенную выгоду.

4.3. Не разглашать и не использовать в целях, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей. К сведениям конфиденциального характера относятся:  
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;  
- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);
- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна);

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельностью детского сада, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности государственных органов доступ, к которой не может быть ограничен (Федеральный закон от 9 февраля 2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"). Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной гражданской службы.

4.4. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных и организаций. Не создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

Работники обязаны руководствоваться исключительно законодательством и не связаны при исполнении должностных обязанностей решениями партий, политических движений и иных общественных объединений, а также не имеют права заниматься "партийным строительством" или созданием подразделений конфессиональных служб в ДОУ. Данный запрет полностью направлен на исключение возможности использования должностного положения работника в интересах участников общественно-политической жизни. Это означает запрет на публичные высказывания, содержащие оценку их деятельности, свое отношение к ним и, тем более, пропагандирующие их деятельность. В то же время он не направлен на ограничение свободы совести, мысли и слова. Исключение из этого запрета - право гражданских служащих создавать или способствовать созданию профессиональных союзов, ветеранских и иных профессиональных ассоциаций.

4.5. Не допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Указанный запрет направлен на предотвращение коррупционного поведения служащего, так как следующий шаг после того, как работником допущено влияние какого-либо интереса, будет само коррупционное правонарушение.

4.6. Не исполнять данное ему неправомерное поручение. Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению работника, неправомерным, работник должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме работник обязан отказаться от его исполнения.